



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

13 ЯНВ 2023

П Р И К А З

№ 46-у

Об организации работы с ИПРА
(индивидуальной программой
реабилитации или абилитации)
ребенка-инвалида (инвалида)
в 2023 году

С целью исполнения приказа Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ч.9 ст. 11), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (далее ИПРА) и на основании соглашения № 3/10 от 31.12.2015/13.01.2016 о взаимодействии между Министерством образования и науки Челябинской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Челябинской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы (далее-Соглашение), приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 03.02.2016 № 01/269 «Об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, возложенных на них мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида ФГУ МСЭ», приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от 25.05.2016 № 885-у «Об исполнении образовательными организациями мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка - инвалида ФГУ МСЭ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения, разработки и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (приложение 1).
2. Назначить отдел обеспечения общего образования (Мельникова Т. А.) муниципальным оператором, ответственным за получение у регионального оператора ИПРА, их передачу в МУ «ЦППМСП г. Челябинска» для организации работы и передачу информации об исполнении мероприятий ИПРА региональному оператору ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» (Кондакова О. Н.).

3. Директорам МУ «ЦППМСП»:

1) обеспечить своевременное предоставление информации и получение выписок по мероприятиям ИПРА детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся на территории района ответственным специалистом, в соответствии с графиком (приложение 2);

2) своевременно предоставлять информацию о выполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с формами и порядком исполнения мероприятий (приложение 3) в срок 2 месяца и 10 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА муниципальному оператору;

3) обеспечить консультирование и сопровождение семей с детьми-инвалидами, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам общего образования в форме семейного образования и получающим компенсацию затрат на обучение;

4) оказывать содействие в определении условий по организации обучения детей-инвалидов, обучающихся в образовательных организациях района.

4. МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» обеспечить координацию взаимодействия между МУ «ЦППМСП» района и образовательными организациями, создав организационно-управленческие условия для исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в образовательных организациях района.

5. Руководителям образовательных организаций г. Челябинска, в которых обучаются дети-инвалиды (инвалиды):

1) назначить ответственного в образовательной организации за реализацию ИПРА ребёнка – инвалида (инвалида) в части психолого – педагогической реабилитации и абилитации;

2) ознакомить ответственного с Порядком получения, разработки и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

3) обеспечить реализацию возложенных на образовательную организацию мероприятий ИПРА ребёнка – инвалида (инвалида) в части психолого- педагогической реабилитации и абилитации, в соответствии с Порядком (приложение 1);

4) руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за своевременное получение ИПРА в МУ «ЦППМСП» района и за предоставление отчётов по реализации плана мероприятий ИПРА обучающихся в образовательной организации.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л. Ю.

Председатель Комитета



С. В. Портъё

Крайнева И.В.
700 18 10

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО ЦРО (для рассылки в ЦППМСП, во все ОО)

Порядок получения, разработки и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

Настоящий Порядок получения ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, разработки и реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида, выдаваемых ФГУ МСЭ (далее порядок) разработан на основании соглашения №3/10 от 31.12.2015/13.01.2016 о взаимодействии между Министерством образования и науки Челябинской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Челябинской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы (далее - Соглашение), приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 03.02.2016 № 01/269 «Об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, возложенных на них мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида ФГУ МСЭ» и устанавливает порядок получения, разработки и реализации Комитетом по делам образования г. Челябинска, ЦППМСП г. Челябинска и образовательными организациями г. Челябинска мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида и предоставления информации Региональному оператору – «ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» (Кондакова О.Н.).

1. Муниципальный оператор:

1) получает ИПРА на основании письма Министерства образования и науки Челябинской области «О получении ИПРА ребенка-инвалида.» у Регионального оператора;

2) регистрирует полученные ИПРА в Реестре (приложение 4) в Журнале учета и выдачи ИПРА исполнителю мероприятий;

3) передает ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) представителям МУ «ЦППМСП» районов г. Челябинска для дальнейшей организации работы;

4) за 2 месяца и 10 рабочих дней до окончания срока ИПРА ребёнка – инвалида (инвалида) осуществляет сбор информации о реализации ИПРА от ответственных специалистов МУ «ЦППМСП» районов г. Челябинска по форме (приложение 3) в бумажном и электронном вариантах;

5) предоставляет информацию об исполнении ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) за 2 месяца до ее окончания Региональному оператору.

2. МУ «ЦППМСП г. Челябинска»:

1) получают ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), проживающего на территории соответствующего района г. Челябинска, в соответствии с графиком (приложение 2);

2) регистрируют полученные выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в журнале регистрации или базе данных, отражающих передачу ИПРА исполнителю и срок окончания ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);

3) разрабатывают и исполняют с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов мероприятия ИПРА детей-инвалидов, обучающихся на дому родителями самостоятельно и получающих компенсацию затрат на обучение;

4) осуществляют контроль сроков исполнения ИПРА детей-инвалидов, обучающихся на дому родителями и получающими компенсацию затрат на обучение;

5) организуют для исполнения направление выписок из ИПРА детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся в образовательных организациях района;

6) оказывают содействие образовательным организациям в определении условий по организации обучения детей-инвалидов (определении ООП, АООП, специальных педагогических условий для получения информации);

7) передают информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) муниципальному оператору за 2 месяца и 10 рабочих дней по установленной форме (приложение 3) в бумажном (в последствии в электронном) варианте.

3. Образовательные организации г. Челябинска, обучающие детей-инвалидов (инвалидов):

1) получают выписки из ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) в МУ «ЦППМСП» района и регистрируют полученные ИПРА в журнале регистрации (приложение 5);

2) разрабатывают и реализуют с согласия родителей (законных представителей) мероприятия ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), рекомендованные ФГУ МСЭ по созданию условий по организации обучения (ООП, АООП, специальные педагогические условия для получения образования) и психолого-педагогической помощи (консультирование ребенка-инвалида (инвалида) и его семьи, педагогической коррекции, психолого-педагогического сопровождения учебного процесса). Разработку мероприятий ИПРА рекомендуем проводить на заседании психолого-педагогического консилиума образовательной организации;

3) предоставляют в МУ «ЦППМСП» района информацию о выполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) за 3 месяца до окончания срока действия ИПРА в бумажном (впоследствии - электронном варианте) по форме (приложение 3);

4) возвращают ИПРА выпускников 9-х и 11 (12)-х классов в МУ «ЦППМСП» района независимо от срока завершения ИПРА с отчетом по выполненным мероприятиям и копией приказа об отчислении.

Приложение 2
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 13 янв 2023
№ 46-4

График предоставления информации и получения выписок по мероприятиям
ИПРА детей-инвалидов ответственным специалистом
в МУ «ЦППМСП г. Челябинска»

Район	Ф.И.О.	Должность	График
Калининский	Грудочко Ольга Ивановна	Ведущий документовед	Вторник 14.00 – 17.00
Курчатовский	Науменко Лилия Евгеньевна	Учитель - логопед	
Ленинский	Калинина Марина Викторовна	Педагог - психолог	
Металлургический	Шамова Наталья Валерьевна	Педагог- психолог	Четверг 14.00 – 17.00
Советский	Гилёва Людмила Петровна	Педагог - психолог	
Тракторозаводский	Галямова Альфия Фаритовна	Социальный педагог	
Центральный	Богданова Наталья Владимировна	Социальный педагог	

Приложение 3
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 13 ЯНВ 2023
№ 46-ч

Форма представления информации об исполнении
образовательной организацией, ЦППМСП, возложенных на них
мероприятий индивидуальной программой реабилитации или абилитации
инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-
инвалида федерального государственного учреждения медико-социальной
экспертизы

ФКУ «ГБ МСЭ по Челябинской области» Минтруда России
Бюро №__ – филиал ФКУ «ГБ МСЭ по Челябинской области»

(наименование и адрес федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно – ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

(Ф.И.О. инвалида, ребенка-инвалида)

Муниципальное бюджетное учреждение
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
района г.Челябинска
Адрес: _____ Телефон: _____
E-mail: _____

(наименование и адрес ЦППМСП, предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида; контакты ответственного специалиста ЦППМСП (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

Муниципальное _____ общеобразовательное учреждение
«Детский сад (СОШ) №__ г. Челябинска»
Адрес: _____ Телефон: _____
E-mail: _____

Наименование и адрес ОО, предоставляющей информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида; контакты ответственного специалиста ОО (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

Официальный бланк организации

I. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____
от «__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения: день __ месяц __ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев)): ____
(на момент сдачи отчета)
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: Российская Федерация
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: Челябинская область
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт: г. Челябинск
 - 4.5.1. городское поселение:
 - 4.5.2. сельское поселение:
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом / корпус / строение: _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства: _____
6. Лицо без постоянной регистрации: _____
7. Контактная информация: ФИО законного представителя _____
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

II. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида):

2.3. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на ОО, ЦППМСП

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
<i>Условия по организации обучения</i>			
ОГРН ОО			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
<i>Психолого-педагогическая помощь</i>			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

III. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида):

- инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида):

- инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида):

- инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом:

- иные причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий)

Срок реализации ИПРА _____

Дата направления информации: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ОО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 13 ЯНВ 2023
№ 46-У

Реестр ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) г. Челябинска

№ п/п	№ ИПРА	ФИО ребенка	Дата окончания ИПРА	Передано в ЦППМС района	Дата передачи	Дата возврата	Примечание

Приложение 5
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска

от 13 янв 2023

№ 46-у

Журнал регистрации ИПРА детей-инвалидов (инвалидов)
в образовательной организации

№ п/п	ФИО ребенка	Дата поступления ИПРА в ОО	Дата окончания ИПРА	№ ИПРА	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Передано в МУ «ЦППМСП» района	Дата передачи	Примечание
----------	----------------	----------------------------------	---------------------------	-----------	---	--	------------------	------------