АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел/факс: (8-351) 266-54-40, E-mail: edu@cheladmin.ru

04.06.2018 1061-у

ПРИКАЗ

Об организации логопедической помощи в дошкольных образовательных организациях г. Челябинска

В целях обеспечения доступности логопедической помощи в дошкольных образовательных организациях, в соответствии со ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целями и задачами деятельности ЦППМСП г. Челябинска, во исполнение приказа Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании логопедической помощи детям в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение 1).

2. Утвердить пакет документации, регламентирующей оказание логопедической помощи обучающимся дошкольных образовательных организаций (приложение 2) в рамках сетевого взаимодействия ЦППМСП и дошкольной образовательной организации:

1) форму договора ЦППМСП и дошкольной образовательной организации о сетевом взаимодействии;

2) форму договора ЦППМСП с родителями (законными представителями) об оказании логопедической помощи;

3) заявление родителей на оказание муниципальной услуги;

4) согласие на обработку персональных данных.

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

1) создать организационно-управленческие условия для развертывания логопедической помощи в условиях образовательной организации (выделить

отдельное помещение, отвечающее требованиям СанПиН, обеспечить материально-техническое оснащение помещения, заключить договор безвозмездного пользования с КУиЗО);

2) обеспечить информирование родителей (законных представителей) ребенка о возможности получения логопедической помощи в ЦППМСП района.

4. Руководителям ЦППМСП создать условия по кадровому, методическому обеспечению оказания логопедической помощи.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета С.В. Портье

Гафурова Ю.Г.
727-97-57
Манекина Л.Ю.
263-26-87

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МБУ ДПО УМЦ (ДОУ, ЦППМСП всех районов)

Приложение 1
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 11. 11 6. 2018 № 1061-у

Положение
об оказании логопедической помощи в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1) Настоящее положение определяет порядок организации и содержание деятельности МУ «ЦППМСП г. Челябинска» по оказанию логопедической помощи детям дошкольного возраста в МБДОУ ДС г. Челябинска согласно договорам сетевого взаимодействия дошкольных образовательных организаций с МУ «ЦППМСП г.Челябинска».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», действующим законодательством Российской Федерации, другими законодательными актами, Уставом МУ «ЦППМСП», локальными актами МУ «ЦППМСП».

2) Оказание логопедической помощи является целью работы с детьми в возрасте от 5 до 7 лет с фонетико-фонематическими, фонетическими, фонематическими нарушениями речи в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – образовательная организация). Логопедическая помощь направлена на полноценное развитие всех средств речи детей и ее основных функций, на сохранение нервно-психического здоровья, социализацию детей и формирование предпосылок универсальных учебных действий (УУД).

2. Цели и задачи

1) Цель оказания логопедической помощи:

- достижение определенного позитивного эффекта в устранении у детей нарушений в речевом развитии;
- развитие общей культуры личности детей, их адаптацию и интеграцию к жизни в обществе;
- обеспечение охраны и укрепления соматического и психоневрологического здоровья детей.

2) Основными задачами работы по оказанию логопедической помощи детям в образовательной организации являются:

- обследование воспитанников образовательных организаций и выявление среди них детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- изучение уровня речевого, познавательного, физического развития и индивидуально-типологических и социально-личностных особенностей детей,

нуждающихся в логопедической помощи, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них;

- комплектование групп для занятий с учетом речевой патологии и психофизического со-стояния детей;

- конструирование индивидуальных программ логопедической помощи ребенку с нарушениями речи в образовательном учреждении и семье, программ групповой (подгрупповой) работы с детьми, имеющими сходные структуру нарушения и/или уровень речевого развития;

- систематическое проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми по исправлению речевых нарушений, заложенных в индивидуальных и групповых (подгрупповых) коррекционных программах;

- оценка качества и устойчивости результатов коррекционной работы с ребенком (группой детей);

- своевременное предупреждение и преодоление возможных трудностей в освоении общеобразовательных программ, обусловленных нарушениями речи;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов образовательныхорганизаций и родителей (законных представителей) детей;

- координация усилий педагогов и родителей (законных представителей), контроль качества проведения ими речевой работы с детьми;

- направление детей (в случаях особой необходимости) на психолого-медико-педагогическую комиссию в целях определения специальных условий получения дошкольного образования.

3) Для оказания логопедической помощи детям в образовательной организации выделяется кабинет, отвечающий Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "СанПиН 2.4.1.3049-13".

3. Организация деятельности МУ «ЦППМСП г. Челябинска» по оказанию логопедической помощи детям в образовательнойорганизации

1) Логопедическая помощь детям, имеющим нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонетическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи (далее по тексту - нарушение речи), в образовательной организации оказывается учителем-логопедом МУ «ЦППМСП г. Челябинска».

2) Количество детей, имеющих нарушения речи, одновременно получающих логопедическую помощь в образовательной организации, не должно превышать 25человек на 1 ставку учителя-логопеда.

3) Наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи ребенка от 3 до 6 человек (в соответствии с Инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000. №2.)

4) Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда 36 часов в неделю включает проведение логопедических занятий (20 часов в неделю непосредственной работы с детьми), а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной и утвержденной МУ «ЦППМСП г. Челябинска».

5) Обследование речи детей в целях определения потребности в оказании им логопедической помощи проводится в образовательной организации учителем-логопедом МУ «ЦППМСП» с согласия и в присутствии родителей (законных представителей) в период с 1 по 15 сентября, с 15 января по 01 февраля.

6) По результатам обследования детей учитель-логопед МУ «ЦППМСП» определяет контингент детей, нуждающихся в оказании им логопедической помощи. Учитель-логопед несет персональную ответственность за качество проведения логопедического

обследования, за адекватность постановки логопедического заключения в соответствии со структурой нарушенного речевого развития.

7) По представлению учителя-логопеда МУ «ЦППМСП» проводится совместное заседание психолого-медико-педагогического консилиума МУ «ЦППМСП» и психолого-педагогического консилиума образовательной организации. Решение об оказании логопедической помощи детям, принимается коллегиально.

8) С учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума МУ «ЦППМСП» и при наличии письменного согласия, заявления родителей (законных представителей) и договора с родителями (законными представителями) на оказание муниципальной услуги руководитель МУ «ЦППМСП г. Челябинска» издает приказ об оказании логопедической помощи детям в образовательной организации.

9) Сроки оказания логопедической помощи детям определяются тяжестью выявленного нарушения речи и могут варьироваться от трех-шести месяцев до одного года.

10) Основной формой работы учителя-логопеда при оказании логопедической помощи являются индивидуальные, индивидуально-подгрупповые занятия с детьми, которые проводятся по плану работы учителя-логопеда.

11) Логопедическая помощь оказывается каждому ребенку не менее 2 - 3 раз в неделю. Продолжительность логопедической помощи определяется реализуемой утвержденной рабочей программой учителя-логопеда.

12) Продолжительность подгруппового (группового) занятия составляет 20-30 минут, продолжительность индивидуального занятия - 10-15 минут. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а один-два раза в неделю вечером для того, чтобы родители могли присутствовать на них и получить необходимые консультацию, совет, рекомендации.

13) При оказании логопедической помощи в образовательной организации предусматривается взаимодействие учителя-логопеда МУ «ЦППМСП г. Челябинска», родителей (законных представителей), педагогов образовательнойорганизации.

Родители (законные представители) вправе знакомиться с ходом и результатами работы по оказанию логопедической помощи ребенку.

14) Оказание логопедической помощи детям возможно только при наличии в образовательной организации специально выделенного помещения - логопедического кабинета, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и приспособленного для проведения индивидуальных и подгрупповых (групповых) занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет должен быть обеспечен специальным оборудованием и дидактическим материалом в соответствии с Инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 №2.

15) Ответственность за комплектование оборудованием, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательнойорганизации.

16) Ответственность за обязательное посещение занятий детьми возлагается на учителя-логопеда, родителей, воспитателя и администрацию образовательной организации, которую посещает ребенок.

17) Дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключения и рекомендации ТПМПК на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, и их родители (законные представители) получают консультативную помощь учителя-логопеда МУ «ЦППМСП» в образовательной организации до зачисления в группы компенсирующей и комбинированной направленности. С согласия родителей (законных представителей) коррекционно-

развивающие, компенсирующие занятия и логопедическая помощь таким детям оказывается в условиях МУ «ЦППМСП».

4. Основная документация учителя-логопеда

Документы, регламентирующие собственную деятельность специалиста.

1) График работы учителя-логопеда;
2) Циклограмма деятельности учителя-логопеда;
3) Расписание занятий;
4) Список детей для зачисления на коррекционно-развивающие занятия;

Отчетная документация

5) Заявления родителей (законных представителей), педагогических работников;
6) Договоры с родителями (законными представителями) детей, зачисленных на логопедические занятия;
7) Журнал консультаций учителя-логопеда;
8) Журнал учета индивидуальных и подгрупповых (групповых) коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда;
9) Аналитический отчет о работе учителя-логопеда;

Документация по организации работы с воспитанниками (обучающимися).

10) Рабочая программа коррекционно-развивающих занятий учителя- логопеда (в соответствии с Положением о рабочей программе);
11) Речевые карты (на каждого ребенка);
12) УМК учителя-логопеда (методическое обеспечение, дидактическое обеспечение, диагностический инструментарий)
13) Информационные материалы (материалы для просвещения, рекомендации, памятки, буклеты, презентации)
14) Формы документации учителя-логопеда разрабатываются МУ «ЦППМСП» и утверждаются директором.

Документация, по истечению года, хранится в архиве МУ «ЦППМСП». (Срок хранения - 1 год).

5. Руководство и контроль деятельности по оказанию логопедической помощи.

1) Руководство и контроль деятельности по оказанию логопедической помощи детям образовательных организаций осуществляет администрация МУ «ЦППМСП», а также администрация образовательной организации, при которой эта помощь осуществляется.

2) Оценка результативности оказания логопедической помощи детям образовательной организации проводится ежегодно с 15 по 30 мая в форме внешней экспертизы. Состав экспертной группы утверждается директором МУ «ЦППМСП».

Приложение 2
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от_____ №_____

ДОГОВОР № ____

о сетевом взаимодействии

г. Челябинск «___»_____ 201___г.

Муниципальное автономное учреждение *«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи* _____ *района г. Челябинска»* именуемое в дальнейшем МУ «ЦППМСП», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МДОУ «Детский сад № _____ г. Челябинска», *в лице директора* _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Организация», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в рамках сетевого взаимодействия с целью безвозмездного оказания логопедической помощи, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:

- организация и проведение логопедического обследования воспитанников образовательной организации (скрининг-диагностика, дифференциальная диагностика, углубленное обследование по запросу администрации и родителей образовательной организации) на базе Организации и ЦППМСП с целью отбора детей для оказания логопедической помощи;

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) по результатам логопедического обследования, а также педагогических работников;

- оказание логопедической помощи воспитанникам (индивидуальные/подгрупповые занятия учителя-логопеда, на базе Организации и ЦППМСП);

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной компетентности населения и педагогов;

- иные мероприятия, необходимые для оказания логопедической помощи воспитанникам.

2. В рамках сетевого взаимодействия:

- «Организация» предоставляет ЦППМСП оборудованное помещение, соответствующее требованиям СанПиН для оказания логопедической помощи воспитанникам образовательной организации;

- ЦППМСП обеспечивает наличие учебно-методического комплекса, обеспечивающего оказание логопедической помощи;

- стороны несут совместную ответственность за оказание согласованных между ними услуг по оказанию логопедической помощи;

- стороны гарантируют доступ участников образовательных отношений, непосредственно участвующих в сетевой форме оказания логопедической помощи, к учебно-методическим комплексам, электронным образовательным ресурсам, оборудованию, позволяющим обеспечить оказание логопедической помощи участникам образовательного процесса;

- стороны предоставляют по запросам Сторон необходимую информацию участникам образовательных отношений;

- стороны обеспечивают приоритет защиты прав обучающегося как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором, так и при использовании полученной информации;

- стороны соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: персональную, психологическую, социальную).

3. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Каждая из Сторон гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, дополнительных общеразвивающих программ) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности Стороны.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. По всем вопросам, имеющим отношение к реализации настоящего договора, Стороны обязуются поддерживать постоянные контакты, как на уровне руководителей, так и на уровне ответственных за осуществление указанных мероприятий лиц.

5. Для практического осуществления условий настоящего договора Стороны определяют координаторов, в задачи которых входит согласование всего круга вопросов, связанных с реализацией настоящего договора.

6. Для осуществления мероприятий, принятых во исполнение настоящего договора (реализации коррекционно-развивающих программ, планов, проведения семинаров, собраний) Стороны в праве и должны привлекать имеющиеся у них ресурсы, а также обращаться за поддержкой к другим учреждениям и организациям, которые пожелают выступить в качестве участников.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. В случае неисполнения или надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств и факта наступления обстоятельств чрезвычайного характера.

4. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 201_ года.

11. Договор прекращает свое действие при получении от Организации уведомления о намерении прекратить действие договора с указанием причины. При этом Стороны отказываются от предъявления друг другу встречных претензий, вытекающих из осуществляемых ими мероприятий.

12. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о расторжении настоящего договора, договор считается пролонгированным на следующий срок.

11.Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Муниципальное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
_____ района г. Челябинска»
Адрес: 454000 г. Челябинск, ул.
д. , каб.
Телефон:
e-mail:

Директор

_____

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № _г. Челябинска»

Адрес: 454000, г. Челябинск,
ул. , д. 10а

Телефон:

E-mail:

Директор

_____

ДОГОВОР №_____
об оказании логопедической помощи

г. Челябинск «____»_____2018г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи _____ района г. Челябинска» в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», с одной стороны, и

_____
_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
в дальнейшем именуемый (ая) «Заказчик», заказывающий (ая) муниципальную услугу по оказанию логопедической помощи для

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
именуемого (ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1 По настоящему Договору Исполнитель оказывает Заказчику в рамках муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» логопедическую помощь.

Оказание логопедической помощи организуется в виде заранее запланированных и ограниченных по времени индивидуальных/подгрупповых занятий Обучающегося с работником Исполнителя (далее – занятия). Занятия организовываются в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком.

2. Права и обязанности

1. Исполнитель имеет право:

1) получать полную и достоверную информацию о психофизическом состоянии Обучающегося;

2) рекомендовать Заказчику обратиться к специалистам других учреждений для получения консультаций по вопросам воспитания, обучения и развития Обучающегося;

3) вносить предложения по вопросам воспитания, обучения и развития Обучающегося;

4) требовать проявления уважения к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя, а также бережного отношения к имуществу Исполнителя.

2. Исполнитель обязан:

1) организовать и обеспечить надлежащее оказание логопедической помощи в соответствии с утвержденными Исполнителем программой и графиком занятий;

2) назначить специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;

3) проявлять уважение к Обучающемуся и Заказчику, а также обеспечивать конфиденциальность предоставленных Заказчиком персональных данных и результатов диагностики;

4) информировать Заказчика о проблемах и трудностях, возникающих у Обучающегося в процессе оказания услуг.

3. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик имеет право:

1) получить полную информацию о порядке оказания услуг и об их содержании;

2) перенести пропущенное Обучающимся по уважительной причине занятие на другой день по согласованию с Исполнителем. Уважительной причиной неявки Обучающегося на занятие является болезнь Обучающегося или Заказчика, участие в мероприятиях, организованных в образовательной организации Обучающегося или учебы/работы Заказчика, а также иные обстоятельства, признанные Исполнителем уважительными, в случае своевременного уведомления Заказчиком об их возникновении в порядке, установленном подпунктом 1 пункта 5 настоящего Договора.

2. Заказчик обязан:

1) заранее предупредить Исполнителя о невозможности явки Обучающегося на занятие в срок не менее 24 часов до его начала;

2) проявлять уважение к специалистам, администрации и техническому персоналу Исполнителя, а также бережно относиться к имуществу Исполнителя;

3) возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

4) предоставить специалистам Исполнителя документы, необходимые Исполнителю для предоставления муниципальной услуги.

4. Стоимость услуг и порядок их оплаты

1. Услуги по оказанию логопедической помощи оказываются на безвозмездной основе.

5. Срок действия договора

1. Настоящий договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует на период реализации программы логопедической помощи.

6. Изменение, расторжение договора, ответственность сторон

1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

2. Изменения в настоящий Договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. В случае неисполнения или надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны не несут ответственности за неисполнение настоящего Договора, являющееся следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

1. Споры по настоящему договору разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи

_____района г. Челябинска».

Адрес: _____

_____

ИНН/КПП: 7448165872 / 744801001

л/с 3147302128А в Комитете финансов города Челябинска,

р/с40703810204044002079 в ЧФ ОАО «СМП банк»

БИК 047501988

Телефон:8 (351) 7948470

Директор _____И.И. Иванов

ЗАКАЗЧИК:

_____

(ф.и.о заказчика)

паспорт серия_____ №_____

выдан_____

_____

_____

дата выдачи: «_____»_____20___г.

действующий за себя и

_____

(ф.и.о. ребенка)

_____/_____

Директору муниципального учреждения
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
_____района г. Челябинска»
И.И. Иванову

_____

(ф.и.о заявителя)

_____

(контактный телефон заявителя)

Я _____
_____

(ф.и.о. родителя (законного представителя)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выдан
_____
_____ действующий за себя и
своего несовершеннолетнего ребенка (детей)_____
_____

(ф.и.о. ребенка (детей), дата рождения ребенка)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (детей). Муниципальному автономному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи _____ района г. Челябинска (далее - МАУ ЦППМСП), расположенному по адресу: г. Челябинск,
ул. _____ а именно: на совершение действий, предусмотренных п. 3 части 1 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении МАУ ЦППМСП с целью обеспечения качества муниципальных услуг по предоставлению несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: подтверждающие личность и дату рождения несовершеннолетнего, нуждающегося в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – несовершеннолетнего); подтверждающие личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; о месте проживания несовершеннолетнего и родителя (законного представителя), контактных телефонах; составе семьи, в которой проживает несовершеннолетний; особенностях микросреды, в которой воспитывается несовершеннолетний, условиях его воспитания; уровне и форме образования несовершеннолетнего, образовательной организации; медицинском диагнозе несовершеннолетнего, истории его развития, наличии инвалидности; правовых основаниях на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для отдельных категорий несовершеннолетних; заключениях узких специалистов психолого-медико-педагогической комиссии МАУ ЦППМСП и рекомендациях по результатам обследования несовершеннолетних.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие.

Разрешаю МАУ ЦППМСП производить с моими персональными данными и персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (детей) действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моими персональными данными и персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (детей) между МАУ ЦППМСП и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях соблюдения законных прав и интересов моих и моего несовершеннолетнего ребенка (детей).

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в течение всего периода нуждаемости несовершеннолетнего (них) в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, затем – в течение срока, установленного законодательством об архивном деле или иными федеральными законами.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «____» _____ 20___г.

_____ /_____/ «____»_____ 20 __г

(подпись) (фИО) (дата подписи)

Директору муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи _____ района г. Челябинска»

_____

(ф.и.о заявителя)

_____

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу «Логопедическая помощь» в рамках муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся».

Ф.И.О. получателя услуги _____

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

«___»_____20___

(подпись) (ф.и.о)

Директору муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи _____района г. Челябинска»
И.И. Иванову

_____
(ф.и.о заявителя)

_____
(контактный телефон заявителя)

Я_____
(ф.и.о. родителя (законного представителя)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____

действующий за себя и своего несовершеннолетнего ребенка (детей)_____

_____
(ф.и.о. ребенка (детей), дата рождения ребенка)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (детей), Муниципальному автономному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи _____ района г. Челябинска (далее - МАУ ЦППМСП), расположенному по адресу: г. Челябинск,
ул. _____ а именно: на совершение действий, предусмотренных п. 3 части 1 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении МАУ ЦППМСП с целью обеспечения качества муниципальных услуг по предоставлению несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: подтверждающие личность и дату рождения несовершеннолетнего, нуждающегося в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – несовершеннолетнего); подтверждающие личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; о месте проживания несовершеннолетнего и родителя (законного представителя), контактных телефонах; составе семьи, в которой проживает несовершеннолетний; особенностях микросреды, в которой воспитывается несовершеннолетний, условиях его воспитания; уровне и форме образования несовершеннолетнего, образовательной организации; медицинском диагнозе несовершеннолетнего, истории его развития, наличии инвалидности; правовых основаниях на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для отдельных категорий несовершеннолетних; заключениях узких специалистов психолого-медико-педагогической комиссии МАУ ЦППМСП и рекомендациях по результатам обследования несовершеннолетних.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие.

Разрешаю МАУ ЦППМСП производить с моими персональными данными и персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (детей) действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моими персональными данными и персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (детей) между МАУ ЦППМСП и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях соблюдения законных прав и интересов моих и моего несовершеннолетнего ребенка (детей).

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в течение всего периода нуждаемости несовершеннолетнего (них) в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, затем – в течение срока, установленного законодательством об архивном деле или иными федеральными законами.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.
Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «____» _____ 20___г.

_____ /_____/ «____»_____ 20 __г
(подпись) (ФИО) (дата подписи)