



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минобр Челябинской области)

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
e-mail: minobr@gov74.ru, http://www.minobr74.ru
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

17 АПР 2020

№

1213/4294

На №

от

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям психолого-медико-педагогических комиссий

Уважаемые коллеги!

Направляем вам рекомендации для руководителей и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по организации дистанционного обследования несовершеннолетних в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19), разработанные государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Областной центр диагностики и консультирования».

Приложение: на 14 листах в 1 экз.

Начальник Управления начального, основного, среднего общего образования

Е.А. Тюрина

Рекомендации для руководителей и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по организации дистанционного обследования несовершеннолетних в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19)

Необходимость создания технологии дистанционного комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних в условиях психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением коронавирусной инфекции (далее-COVID – 19) определяется:

Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Распоряжением Правительства Челябинской области от 03.04.2020 г. № 190-рп «О внесении изменения в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 г. № 146-рп от 18.03.2020г.»;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020г. №07-2395«О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19»;

Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2020г. №01/1032 «О деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в связи с распространением COVID-19».

Цель методических рекомендаций – способствовать внедрению дистанционных технологий в деятельность ПМПК на территории Челябинской области для оптимизации диагностического процесса в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением COVID – 19.

Задачи:

- обеспечить информационно-методическое сопровождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования с использованием дистанционных технологий в условиях ПМПК на территории Челябинской области;

- способствовать повышению качества услуг ПМПК на территории Челябинской области;

- обеспечить доступность комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с ОВЗ и детей-инвалидов в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19).

Форма дистанционного комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних в условиях ПМПК не является отдельным и самостоятельным видом экспертно-диагностической деятельности. При этом ПМПК, применяя дистанционные формы обследования ребенка, должны организовать свою деятельность в соответствии с пунктом 10 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение). Основными видами деятельности ПМПК являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

При этом процесс дистанционного обследования несовершеннолетних предполагает создание особых организационно-методических и технических условий для эффективной реализации.

Создание организационно-методических условий ориентировано на интенсификацию подготовительного этапа экспертно-диагностической функции ПМПК посредством решения следующих задач:

1. Обеспечение информационной доступности услуги для родителей (законных представителей).

Специалист ПМПК (руководитель, диспетчер, секретарь, либо иное лицо, ответственное за ведение предварительной записи на обследование) должен в доступной форме информировать родителей (законных представителей) о возможности прохождения ПМПК с использованием дистанционных технологий;

2. Получение согласия от родителей (законных представителей) на проведение обследования в дистанционной форме и передачу входящих данных о ребенке на ПМПК посредством электронной почты;

3. Подтверждение от родителей (законных представителей) технической возможности проведения обследования в дистанционной форме (наличие ПК, планшета или др. устройства с возможностью подключения к сети Интернет или к мессенджерам WhatsApp, Viber, ZOOM и др.);

4. Разработка инструкций (маршрутизатора) для родителей (законных представителей) по организации и проведению дистанционного обследования на ПМПК;

5. Подготовка электронного пакета документов для родителей (законных представителей), предоставляемых на ПМПК (приложения 1-7);

6. Подготовка перечня необходимого игрового оборудования для проведения обследования ребенка дошкольного возраста (приложение 8);

7. Подготовка стимульно-диагностического материала;

8. Разработка анкет для родителей;

9. Определение регламента работы ПМПК с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мер по противодействию распространению COVID – 19;

10. Использование средств удаленного взаимодействия между родителями (законными представителями) и специалистами ПМПК: видео-конференция; текстовые конференции (чат), электронная почта.

11. Создание механизма передачи заключения ПМПК с использованием дистанционных технологий.

При внедрении и использовании дистанционных технологий в деятельности ПМПК следует учитывать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

Создание технических условий на базе ПМПК предполагает оснащение зоны проведения обследования специальными материально-техническими средствами, включающими следующие составляющие:

- каналы связи со скоростью подключения не менее 128 Кбит/с в сети «Интернет»,
- компьютерное оборудование (ПК, ноутбук)
- периферийное оборудование (веб-камера, микрофон, принтер, сканер (при необходимости), подключение к мессенджерам Skype, Viber, WhatsApp, ZOOM).
- каналы связи со скоростью подключения не менее 1024 Кбит/с в сети «Интернет»,
- компьютерное оборудование (ПК, ноутбук)
- периферийное оборудование (веб-камера, микрофон, принтер, сканер (при необходимости), подключение к мессенджерам Skype, Viber, WhatsApp, ZOOM).

Процедура обследования ребенка на ПМПК требует одновременного участия всех специалистов в форме супервизии (наблюдения со стороны) с использованием дистанционных технологий посредством мессенджеров Skype, Viber, WhatsApp, электронной почты.

Процедура обследования с использованием дистанционных технологий должна быть нацелена на решение психодиагностических задач на каждом этапе процесса:

1. Этап сбора первичной информации предполагает предоставление родителями (законными представителями) пакета документов (Приложение 1) в очном или заочном формате, фиксацию регистратором/руководителем данных сведений в журнале предварительной записи;

2. Этап анализа первичной информации предполагает:

- сбор анамнестических сведений (Приложение 4);
- сбор информации о социальных условиях жизни ребенка (Приложение 5);
- формирование запроса в другие учреждения, ведомства по недостающей информации (при необходимости);
- коллегиальное планирование обследования ребенка специалистами ПМПК.

3. Этап реализации обследования предполагает медицинское обследование, психологическое обследование; педагогическое обследование (по показаниям: обследование педагогом-дефектологом, учителем-логопедом, учителем-методистом начального образования; при наличии специалистов — сурдо-, тифлопедагогом) фиксацию хода и результатов обследования в протоколе.

Продолжительность обследования определяется возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребенка.

4. Этап формирования заключения по результатам обследования на ПМПК.

5. Консультирование родителя по результатам проведенного комплексного медико-психолого-педагогического обследования (по окончании обследования).

6. Передача документа заключения ПМПК родителям (законным представителям):

- пересылка заключения по указанному адресу по почте России;
- получение заключения непосредственно в условиях ПМПК.

**Перечень документов, предоставляемых на ТПМПК,
в рамках дистанционного обследования**

1. Паспорт родителей (законных представителей) предъявляется в день проведения обследования.
2. Постановление об опекуновстве (предъявляется в день проведения обследования).
3. Свидетельство о рождении ребенка (предъявляется в день проведения обследования).
4. Подробная выписка из истории развития ребенка
5. Заключение врачей-специалистов:
 - заключение лор-врача;
 - заключение окулиста;
 - заключение врача-психиатра;
 - заключение невролога.
6. Копия справка МСЭ о присвоении статуса «ребенок-инвалид» (при наличии).
7. ИПРА (предъявляется в день проведения обследования).
8. Анкета для родителей/психолого-педагогическая характеристика.
9. Представление специалистов службы сопровождения (при наличии):
 - представление учителя-логопеда;
 - представление учителя-дефектолога;
 - представление педагога-психолога;
 - социального педагога.
10. Заключение предыдущей ПМПК (при наличии).
11. Согласие родителей /законных представителей на обработку и хранение персональных данных.
12. Заявление родителей /законных представителей на проведение комплексного психолого-педагогического и медико - социального обследования в дистанционном формате.
13. Согласие на отправку заключения ПМПК письмом с уведомлением почтой России.

Приложение 2

Руководителю ПМПК

проживающей(его) по адресу

тел. _____

Заявление

Прошу Вас впервые/повторно (*нужное подчеркнуть*) провести дистанционное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения, место регистрации ребенка)
комиссией в составе следующих специалистов ПМПК: врач-педиатр, врач-психиатр, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог _____

с целью определения специальных образовательных условий.
Ознакомлен(а) с тем, что в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования, обследование проводится в дистанционном формате.

Согласен передать документы на ПМПК посредством электронной почты / очно (*нужное подчеркнуть*).

Претензий к составу комиссии _____
(имею/не имею)

Претензий к обследованию _____
(имею/не имею)

С рекомендациями специалистов _____
(согласен/не согласен)

Дата «_» _____ 2020 г.

Подпись родителей _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

настоящим даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка

на ПМПК _____

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной системы управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности посетителей

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

ПМПК гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ПМПК будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует по достижению целей обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в _____ письменного отзыва.

Согласен/ согласна с тем, что ПМПК обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____

Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Выписка из истории развития ребенка для предоставления в ПМПК

Ф.И.О ребенка _____
 Дата рождения _____
 Домашний адрес _____
 Школа/МДОУ _____ класс _____ группа _____

Заключение окулиста (характеристика органа зрения и развернутый диагноз с рекомендациями по коррекции зрения)

Врач: _____ / _____
 Дата: _____

Заключение ЛОР врача (характеристика состояния уха, горла и носа и органов, принимающих участие в артикуляции речи – привести данные о восприятии разговорной и шепотной речи, данные аудиограммы, развернутый диагноз и рекомендации):

Врач: _____ / _____
 Дата: _____

Заключение невролога (развернутый диагноз, рекомендации): _____

Врач: _____ / _____
 Дата: _____

Заключение ортопеда для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (развернутый диагноз и рекомендации):

Врач: _____ / _____
 Дата: _____

Заключение педиатра:

Акушерский анамнез, предшествующий настоящей беременности: Беременность (по счету) _____, роды (по счету) _____. **Течение беременности и родов:** Беременность протекала удовлетворительно; на фоне ХВУГП, ХФПН, анемии, многоводия, маловодия, токсикоза 1 пол.(2 пол), угрозы прерывания в 1 пол, (2 пол), ВСД по кардиальному, гипертоническому, гипотоническому типу.

Роды в срок, преждевременные, на сроке _____ недель. Самостоятельные, быстрые, оперативные. Вес _____ г. Оценка по шкале Апгар _____ баллов. Закричал сразу, не сразу. К груди приложили в _____ сутки. Обвитие пуповины вокруг шеи. Выписан на _____ сутки. Переведен в отделение патологии новорожденных с диагнозом: _____

Раннее развитие: с отставанием, без отставания. Голову держит с _____ мес., сидит с _____ мес., ходит с _____ г. Первые слова _____, фразовая речь _____

Перенесенные заболевания: На 1 году — Перинатальное поражение ЦНС. С-м гипертоническому, гипотоническому типу. С-м угнетения. Гипертензионно-гидроцефальный синдром. Анемия в _____ степени.

Рахит. _____

Состоит на диспансерном

учете: _____

Группа

здоровья _____

Рекомендации: _____

Врач: _____ / _____

Дата: _____

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАТУС РЕБЕНКА

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

Ф.И. О. ребенка _____

Дата рождения _____

Социальный статус ребенка: проживающий в семье своих родителей, с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид (нужное подчеркнуть)

Дата очередного переосвидетельствования _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать (Ф.И.О.) _____ 19__ г.р.

ОБРАЗОВАНИЕ: _____ Должность: _____

Отец (Ф.И.О.) _____ 19__ г.р.

ОБРАЗОВАНИЕ: _____ Должность: _____

СОЦИАЛЬНО-СРЕДОВОЙ СТАТУС:

Социальный статус семьи: родная, опекунская, приемная
полная, неполная, многодетная

Наличие братьев и сестер, форма их воспитания и обучения: (детский сад, школа, неорганизованный.)

СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ СТАТУС:

Условия проживания: (благоустроенная отдельная квартира, отдельная квартира с родителями супругов, комната в коммунальной квартире, общежитие, благоустроенный частный дом, неблагоустроенный частный дом, арендуемое жилье).

Сколько комнат занимает семья _____ Ребенок имеет место для игр, приготовления уроков и отдыха (да, нет):

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СТАТУС:

Материальное положение в семье, доход вашей семьи:

1. крайне низкий. 2. ниже среднего. 3. средний. 4. достаточно высокий.

История воспитания и обучения:

Детский сад ___ посещал с ___ до ___ лет. Программа _____

Наименование образовательного учреждения (на настоящий момент): _____

В школе с _____ г. Программа _____

Формы дополнительного образования _____

Характеристика взаимоотношений родителей и ребенка с образовательным учреждением (если посещает):

1. Доверительные отношения с педагогом.
2. Отсутствие взаимопонимания с педагогом и детским коллективом.
3. Негативное отношение к учебе, частые конфликты (неприятие детским коллективом, пропуски по болезни, неспособность справиться с учебной нагрузкой).

Взаимоотношения в семье:

1. Психологическая защищенность в семье.
2. Жесткий контроль, режим запретов и ограничений.
3. Характерна гиперопека или гипоопека.
4. Доверительные отношения между ребенком и родителями.
5. Отсутствие взаимопонимания ребенка с родителями.
6. Бесконтрольность в течение дня.

Особенности воспитательных воздействий:

1. Участие всех взрослых в воспитании, согласованность их воздействий.
 2. Первичный социальный контроль осуществляет один из родителей (мама, папа).
 3. В воспитании помогают представители старшего поколения.
 4. Непоследовательность, несогласованность в воспитании, конфликты между членами семьи по поводу воспитания.
 5. Делегирование родительских полномочий иным лицам (бабушки, гувернеры, няни и т.д.) _____
-

Приложение 6

Руководителю ПМПК

проживающей(его) по адресу

тел. _____

СОГЛАСИЕ
на отправку заключения ПМПК по почте

Я, _____

Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

настоящим даю согласие на отправку по почте заключения ПМПК по результатам проведенного дистанционно комплексного психолого-медико-педагогического обследования моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения, ребенка

Заключение прошу выслать письмом с уведомлением по адресу:

« _____ » _____ 2020 г.

подпись / _____
расшифровка

Рекомендации для родителей по созданию условий для проведения дистанционного обследования на ПМПК

ШАГ 1. Руководитель/диспетчер ПМПК информирует родителей (законных представителей) о возможности прохождения дистанционного обследования с использованием приложений *Skype, Viber, WatsApp*.

ШАГ 2. Сообщите руководителю/диспетчеру ЦПМПК адрес электронной почты, куда будет направлен пакет документов, необходимых для проведения дистанционного обследования.

ШАГ 3. Соберите пакет необходимых документов (приложения 1, 4).
Копию паспорта, свидетельство о рождении, ИПРА направлять **НЕ НАДО!**

ШАГ 4. Распечатайте и заполните заявление на обследование ребенка на ПМПК (приложение 2), согласие на обработку персональных данных (приложение 3), социально-педагогический статус ребенка (приложение 5), анкету для родителей (приложение 6), согласие на отправку заключения ЦПМПК письмом с уведомлением почтой России (приложение 7).

ШАГ 5. Отправьте заранее пакет документов, подготовленных для обследования ребенка, используйте для этого любой удобный Вам формат:

- заочный:
 - письмо на электронную почту срмпк74@mail.ru (см. инструкции для родителей по пересылке документов);
 - письмо с уведомлением, воспользовавшись услугами почты России;
- очный - предоставление документов непосредственно руководителю/диспетчеру

ПМПК.

ШАГ 6. Руководитель/диспетчер ПМПК информирует Вас о дате и времени проведения дистанционного обследования, а также способе связи (*Skype, Viber, WatsApp*)

ШАГ 7. Подготовьте ребенка к такой форме работы. Расскажите, что будете общаться с педагогами, выполнять интересные задания. Помните, ребенок должен находиться в естественной ситуации общения. Эмоциональное состояние ребенка напрямую зависит от состояния взрослых, поэтому сами настройтесь на получение нового, интересного опыта в вашей жизни.

Во время обследования обязательно соблюдайте тишину, выключите телевизор, музыку, уберите из комнаты домашних животных.

Выберите удобное для Вас и ребенка место, где он сможет чувствовать себя комфортно.

Если это школьник или выпускник подготовительной группы, приготовьте место для выполнения письменных работ, чистые листы из тетради в клетку и линейку, ручку.

Если это дошкольник, приготовьте материалы в соответствии с приложением №8. Постарайтесь расположить предметы вне поля зрения ребенка и предьявляйте по инструкции педагога.

ШАГ 8. Подготовьте паспорт, свидетельство о рождении ребенка, ИПРА (при наличии) для предьявления.

ШАГ 9. В обозначенное время с Вами на связь выйдут специалисты ПМПК. Одновременно работают 3-4 педагога.

Перед началом обследования еще раз согласуют ключевые организационные вопросы.

Затем проведут само психолого-педагогическое обследование.

По результатам обследования будет сформировано коллегиальное заключение и рекомендации по обучению и воспитанию ребенка.

Все полученные результаты специалисты ПМПК озвучат вам в устной форме. По возможности, в момент представления рекомендаций специалистами ПМПК лучше ребенка вывести из ситуации онлайн общения. Многие незнакомые, сложные слова он может не понять и необоснованно расстроиться.

ШАГ 10. Похвалите ребенка за хорошую работу, скажите, что гордитесь тем, как он достойно занимался, работал наравне со взрослыми.

ШАГ 11. Получите от руководителя/диспетчера подтверждение пересылки заключения ПМПК по указанному Вами адресу.

Маршрутизатор для родителей (законных представителей) для прохождения заочного (дистанционного) обследования на ПМПК

