

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077447019671 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2021 за ГРН 2217400610744



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 480С4С0031АС60814263С59718В75936
Владелец: Шилоносова Танзиля Рашифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

УТВЕРЖДЕНО

Комитет по делам образования
города Челябинска

Приказ № 1601-у
от « 04 » августа 2021 г.

Председатель Комитета



С.В. Портье

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета



О.В.Шейкина

« 04 » августа 2021 г.

Изменения № 8

в Устав

Муниципального бюджетного учреждения,
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района г. Челябинска»,
созданного Распоряжением Первого заместителя Главы города Челябинска
от 17.08.2007 года № 2864-Д, ОГРН 1077447019671

Устав читать в новой редакции:

г. Челябинск, 2021 г.

Настоящая редакция изменений № 8 Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района г. Челябинска» (далее - Центр) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-медико-социального сопровождения г. Челябинска (МОУ ЦПМСС) создано в соответствии с Распоряжением Первого заместителя Главы города Челябинска от 17.08.2007 № 2864-Д.

В соответствии с приказом Управления по делам образования города Челябинска от 12.10.2011 № 1556-у учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения г. Челябинска.

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 24.01.2014 № 47-у учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района г. Челябинска.

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 22.12.2015 № 2301-у учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района г. Челябинска».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района г. Челябинска».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 454080 г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

1.4. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в

лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.5. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

454084, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Калинина, д. 17;

Фактический адрес:

454084, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Калинина, д. 17;

454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 45;

454084, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Каспийская, д. 60.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Деятельность Центра ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и (или) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.11. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и может осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам и другим общеобразовательным программам.

Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством.

1.12. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Центра, его официальная символика,

наименования проектов и программ Центра, официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Ежегодно Центр обязан публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

1.16. Центр самостоятелен в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом основных направлений, целей и задач деятельности Центра.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и Положения, утвержденного приказом руководителя Центра.

Лицензирование образовательной деятельности структурных подразделений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом руководителя Центра.

1.17. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «город Челябинск» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Центр, является деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления и оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных

общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся в ходе реализации их конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства для создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.4. Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Центр вправе осуществлять деятельность за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных услуг. Дополнительные платные услуги представляют собой осуществлении деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных услуг.

2.7. Доход об оказании платных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.8. Центр вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1. помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

2. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ:

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ,

- выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению,

- мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3. оказание реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии лицензии);

4. проведение групповых и индивидуальных общеразвивающих занятий с детьми, направленных на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие;

5. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи;

6. индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

7. углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков – по запросам родителей (законных представителей) и подростков старше 14 лет;

8. индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

9. занятия по развитию устной и письменной речи для детей – мигрантов, овладевающих русским языком;

10. обучающие семинары, стажировки, консультации, диагностика, тренинги, занятия для педагогических работников и других специалистов по основным направлениям деятельности центра;

11. супервизорская деятельность;

12. организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

13. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности;

14. предоставление психолого-медико-педагогической помощи для лиц старше 18 лет, в том числе:

- психологическое консультирование;

- групповые тренинговые занятия;

- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п.;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений;

- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;

15. создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

16. издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

17. организация конкурсов, выставок;

18. координация деятельности образовательных организаций по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;

19. организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

20. иные дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей учреждения.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Центр создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников и получателей услуг Центра.

2.11. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного) персонала закреплён Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Центра, должностных инструкциях и трудовых договорах (эффективных контрактах), заключённых с работниками.

2.12. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования уставной деятельности.

III. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Центра являются руководитель Центра, и иные коллегиальные органы управления Центра, указанные в пункте 3.12 устава.

3.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра (далее – Руководитель).

3.4. Руководитель Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключённого трудового договора (эффективного контракта).

3.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

3.6. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Центра;
- утверждение структуры и штатного расписания Центра;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- утверждение положений о структурных подразделениях Центра;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- наделение полномочиями иных лиц представлять интересы Центра посредством выдачи доверенностей, в том числе с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Центра;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечения ее соблюдения;
- обеспечение законности в деятельности Центра, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Центра;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- утверждение режима коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества деятельности;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников и получателей услуг Центра;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Центром, противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- решение вопросов о зачислении и отчислении детей;

- организация работы по приему документов заявителей на назначение компенсации затрат родителей на обучение по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов на дому, формированию учетных дел получателей компенсации затрат и ведению реестра детей-инвалидов, на обучение которых выплачивается компенсация;

- организация работы по координации деятельности образовательных организаций по предоставлению отчетов о выполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Центра;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в части безопасности персональных данных работников и получателей услуг Центра, профилактики и противодействия коррупции;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

3.8. Руководитель несет ответственность за организацию и качество уставной деятельности Центра, а также за реализацию программы развития Центра.

3.9. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Главный бухгалтер и заместители Руководителя Центра назначаются на должность Руководителем Центра.

3.11. Руководитель выступает от имени Центра без доверенности при представлении интересов Центра перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.12. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

3.13. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом

коллективного управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Центре по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Центра, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Центра сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Центра.

3.14. К компетенции Общего собрания Центра относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Центра;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Центра к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Центра.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.15. Общее собрание выступает от имени Центра в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.16. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан выборный представительный орган - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет).

Совет не является коллегиальным органом управления Центром, не принимает управленческие решения, формируется независимо от Центра.

Мнение Совета, представительного органа обучающихся, учитывается при принятии:

- 1) локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права обучающихся и работников Центра;
- 2) порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью муниципального образования «город Челябинск» и находится у Центра на праве оперативного управления.

4.2. Центр пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром Собственником или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Центра согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

4.6. Центр без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

4.9. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с пунктом 4.9 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Челябинск».

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач предоставлен Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

1) субсидии из бюджета города и области на возмещение затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

2) имущество, переданное Собственником;

3) доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными).

4.13. Центр не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

4.14. Центр самостоятелен в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Центра.

4.15. Центр вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.16. Центр обязан согласовывать с Учредителем:

1) совершение Центром сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупных сделок, в случае, если лица, заинтересованные в совершении указанной сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство;

2) внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.17. Центр вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.18. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Центром осуществляется самостоятельно.

4.19. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Центра предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт.

4.20. Центр предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Центра, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

4.21. Центр вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в

отношении указанного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе с согласия Собственника.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

5.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.5. Центр считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Условия и порядок прекращения деятельности Центра, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Центр может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, режим занятий, приказы и распоряжения Руководителя, протоколы органов управления Центра, иные локальные акты, необходимые для регламентации деятельности Центра.

6.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях.

Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – Руководителем - посредством издания локального нормативного акта.

6.5. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Центра, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала

осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Центра.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения Руководитель Центра или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (при ее наличии), образовательными программами (при наличии лицензии) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра, права и обязанности получателей услуг.

6.8. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.9. Центр в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, и по личному составу получателей услуг и работников.

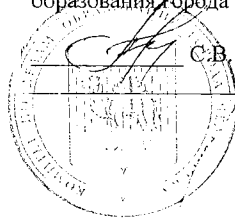
VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Центр вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 14 л.

Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска



С.В. Пириве