

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Калининского р-на г. Челябинска»)

ул. Каслинская, 60, г. Челябинск, 454084, тел./факс (8-351)791-54-24, e-mail: moucpmss@bk.ru

« 09 » 01 2024г.

№ 2/1

ПРИКАЗ

Об утверждении плана работы комиссии
по противодействию коррупции
в МБУ «ЦППМСП Калининского
района г. Челябинска» на 2024 год

Во исполнение требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федерального закона от 03.12.2012 N 231-ФЗ), закона Челябинской области от 11.02.09 года №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» (с изменениями на 03.04.2023) и в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» на 2024 год. (Приложение).
2. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться требованиями законов о противодействии коррупции и обязанностями, изложенными в Положении об антикоррупционной политике МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature in blue ink.

О.С. Меркасилова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦППМСП
Калининского района г. Челябинска
Меркасимова О.С.

**План
Работы комиссии по противодействию коррупции
в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»
на 2024 год**

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	Организационное обеспечение		
1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2024год	Январь	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии
	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2	Участие в ведении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	В течение года	Председатель комиссии
3	Участие в ведении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	По мере поступления	Председатель комиссии
4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки	Июнь	Председатель комиссии

	соответствующих антикоррупционных мер		
5	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации в наглядной агитации.	В течение года	Зам. председателя комиссии
6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Председатель комиссии
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
7	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии
8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Председатель комиссии
9	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости	Председатель комиссии
10	Участие в проведении семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для сотрудников	1 раз в полугодие	Председатель комиссии
11	Участие в проведении инвентаризации имущества в Центре на предмет выявления имущества не используемого для реализации полномочий в сфере основной деятельности, на предмет соответствия владения и распоряжения имуществом.	В течении срока действия плана	Председатель комиссии
15	Информирование сотрудников Центра об агитационных и разъяснительных материалах о противодействии коррупции, размещаемых на	По мере поступления информации	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии,

	официальных сайтах, распространение информационных листов по вопросам противодействия коррупции среди сотрудников.		члены комиссии
16	Участие в осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии
17	Обеспечение: - размещения на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия	В течение срока действия плана	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии, члены комиссии
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
18	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии
19	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
20	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Председатель комиссии