

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Калининского р-на г. Челябинска»)

ул. Калинина, 17 г. Челябинск, 454084, тел./факс (8-351)791-54-24, e-mail: moucpmss@bk.ru

« 10 » 01 2022г.

№ 13

ПРИКАЗ

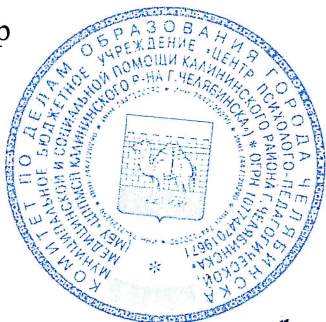
Об утверждении плана работы комиссии
по противодействию коррупции
в МБУ «ЦППМСП Калининского
района г. Челябинска» на 2022 год

Во исполнение требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 31.07.2020г.), закона Челябинской области от 11.02.09 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» (с изменениями на 08.05.2020г.) и в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» на 2022 год. (Приложение).
2. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться требованиями законов о противодействии коррупции и обязанностями изложенными в Положении об антикоррупционной политике МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Merka

О.С. Меркасымова

Приложен
к приказу № 1
от « 10 » 01 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦППМС
Калининского района г. Челябинска
Меркасымова О.
« 10 » 01 2022

**План
Работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ЦППМСП
Калининского района г. Челябинска»
на 2022 год**

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	Организационное обеспечение		
1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2022год	Январь	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии
	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2	Участие в ведении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	В течение года	Председатель комиссии
3	Участие в ведении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	По мере поступления	Председатель комиссии
4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных	Июнь	Председатель комиссии

	таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер		
5	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации в наглядной агитации.	В течение года	Член комиссии
6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Председатель комиссии
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
7	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии
8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Председатель комиссии
9	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости	Председатель комиссии
10	Участие в проведении семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для сотрудников	1 раз в полугодие	Председатель комиссии, Зам. председателя
11	Участие в проведении инвентаризации имущества в Центре на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий в сфере основной деятельности, на предмет соответствия владения и распоряжения имуществом.	В течении срока действия плана	Председатель комиссии
15	Информирование сотрудников Центра об агитационных и разъяснительных материалах о противодействии	По мере поступления информации	Председатель комиссии, Зам. председателя

	коррупции, размещаемых на официальных сайтах, распространение информационных листов по вопросам противодействия коррупции среди сотрудников.		комиссии, члены комиссии
16	Участие в осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии
17	Размещения на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия	В течение срока действия плана	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии, члены комиссии
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
18	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	июнь	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии
19	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	Председатель комиссии, Зам. председателя комиссии, члены комиссии
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
20	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Председатель комиссии