

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Калининского р-на г. Челябинска»)**

ул. Каслинская, 60, г. Челябинск, 454084, тел./факс (8-351)791-54-24, e-mail: moucpmss@bk.ru

« 09 » 01 2024 г.

№ 1/1

ПРИКАЗ

Об организации антикоррупционной
деятельности в МБУ «ЦППМСП
Калининского района г. Челябинска»

Во исполнение требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федерального закона от 03.12.2012 N 231-ФЗ), закона Челябинской области от 11.02.09 года №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» (с изменениями на 03.04.2023) и в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Уразбахтину Алину Хусаиновну.

В своей деятельности руководствоваться требованиями законов о противодействии коррупции и обязанностями, изложенными в Положении об антикоррупционной политике МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».

2. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в составе:

- председатель комиссии – директор Меркасимова О.С.;
- заместитель председателя – заместитель директора Уразбахтина А.Х.
- члены комиссии – заместитель директора Самошкина А.А.;
 - заместитель директора Агеева М.А.;
 - главный бухгалтер Якунин С.П.;
 - методист Кандышева Н.В.;
 - ведущий документовед Грудочко О.И.

3. Деятельность комиссии по антикоррупционной деятельности в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» осуществлять в соответствии с законами о противодействии коррупции и Положении об антикоррупционной политике МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».

4. Главному бухгалтеру Якунину С. П.:

- Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета и экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

5. Ведущему документоведу Грудочко О.И. довести данный приказ до работников учреждения под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение и недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Меркасимова О.С.