

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Калининского р-на г. Челябинска»)

ул. Калинина, 17 г. Челябинск, 454084, тел./факс: (8-351)791-54-24, e-mail: moucpmss@bk.ru

« 10 » 01 2022г.

№ 10

ПРИКАЗ

Об организации антикоррупционной
деятельности в МБУ «ЦППМСП
Калининского района г. Челябинска»

Во исполнение требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 31.07.2020г.), закона Челябинской области от 11.02.09 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» (с изменениями на 08.05.2020г.) и в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Галиахметову Э.Д. - заместителя директора

В своей деятельности руководствоваться требованиями законов о противодействии коррупции и обязанностями, изложенными в Положении об антикоррупционной политике МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».

2. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в составе:

- председатель комиссии – Галиахметова Э.Д., заместитель директора;
- заместитель председателя – Самошкина А.А., заместитель директора;
- член комиссии - Грудочко О.И., ведущий документовед.

3. Деятельность комиссии по антикоррупционной деятельности в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» осуществлять в соответствии с Положением об антикоррупционной политике МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».

4. Главному бухгалтеру Якунину С. П.:

- Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета и экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

5. Ведущему документоведу Грудочко О.И. довести данный приказ до работников учреждения под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение и недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор

Меркасилова О.С