Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района г.Челябинска»
(МБУ « ЦППМСП Калининского р-на г.Челябинска»)
ул. Калинина ,17 г. Челябинск, 454084, тел./факс (8-351)791-54-24, e-mail: moucpmss@bk.ru

«14» 01 2020 № 35

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения
о взаимодействии с
правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и
противодействия коррупции
в МБУ «ЦППМСП Калининского
района г. Челябинска»

Во исполнение требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 16.12.2019), закона Челябинской области от 11.02.09 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» (с изменениями на 05.11.2019 г.) и в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» (Приложение).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор О.С.Меркасимова

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района г.Челябинска»
(МБУ « ЦППМСП Калининского р-на г.Челябинска»)
ул. Калинина ,17 г. Челябинск, 454084, тел./факс (8-351)791-54-24, e-mail: moucpmss@bk.ru

Приложение
к приказу № 35
от «14» 01 2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ « ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»
_____ Меркасимова О.С.
«14» 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЭ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБУ «ЦППМСП Калининского района г.Челябинска» (далее - Центра) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Центра с одной стороны, и органов, с другой стороны

1.4. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

1.5. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Центром и органами.

1.6. Устные обращения — это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Центра или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

1.7. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий,

учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1 Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Центра. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.2 Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Центра. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Центра.

3. Сотрудничество и порядок обращения Центра в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Центр может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру (работникам Центра) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Центру, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Центре;

- Центру следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2 Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3 Руководству Центра и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5 Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Центра, предоставляются на согласование директору Центра, без визы директора Центра письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Центра в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у директора Центра, заместитель руководителя Центра в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Центре и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель Центра или заместитель руководителя Центра берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения

3.9. Руководитель Центра, заместитель руководителя Центра или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.10. Руководитель Центра планирует и организует встречи отделений Центра с правоохранительными органами.

4. Памятка для сотрудников Центра

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю

для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.