

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУ «ЦППМСП Калининского района
г. Челябинска»

А.А. Самошкина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦППМСП
Калининского района г. Челябинска»

О. С. Меркасымова

Приказ от 09 января 2023 № 4



Положение
об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера
работникам МБУ «ЦППМСП Калининского района города Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, письмом Министерства образования и науки России от 20.06.2013 N АП-1073/02.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска», состоящих с МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в трудовых взаимоотношениях, оформленных в установленном законом порядке.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОТМЕНЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. Стимулирующие выплаты осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».

2.2. Выплаты стимулирующего характера могут производиться работникам МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в форме выплат по результатам работы отчетный период (за месяц, за календарный год).

2.3. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определённый период.

2.4. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе критериев и показателей качества и результативности труда и направлено на повышение материальной заинтересованности работников МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в достижении высоких результатов труда и качества. Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности работников и предельные размеры стимулирующих выплат приведены в приложении № 1 к настоящему Положению. Критерии оценки эффективности деятельности работников труда могут обновляться ежегодно.

2.5. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчётном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующий за отчётным.

2.6. Стимулирующие выплаты руководителю МБУ «ЦППМСП Калининского района г.

Челябинска» устанавливаются приказом (распоряжением или иным решением) Учредителя.

2.7. При недостаточности бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда надбавки не устанавливаются.

2.1. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы за месяц, календарный год устанавливаются на основании критериев и показателей, утвержденных приложениями настоящего Положения.

2.1.2. Каждому критерию присваивается максимальное количество баллов до 100 (100%). Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели (количественные и качественные). Вышеуказанные критерии и показатели могут изменяться и корректироваться.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» по результатам работы за календарный год устанавливаются один раз в год. Указанная выплата осуществляется не позднее 30 декабря текущего года.

2.1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам работы за месяц устанавливаются не позднее последнего числа каждого месяца по результатам заседания рабочей группы по оценке эффективности деятельности работников.

2.1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам работы за квартал устанавливаются не позднее последнего числа каждого квартала по результатам заседания рабочей группы по оценке эффективности деятельности работников.

2.2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.2.1. Решение о распределении выплат стимулирующего характера работникам МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» принимает Рабочая группа по оценке эффективности деятельности работников (далее - Рабочая группа), которая создается приказом Директора на определенный период.

2.2.2. В состав Рабочей группы входят 3 человека. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют все члены. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов.

2.2.3. Основные функции Рабочей группы:

2.2.3.1. оценивает качество и результативность труда работников МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в порядке, установленном настоящим Положением за период на основании критериев, показателей профессиональной деятельности работников, установленных приложениями настоящего Положения;

2.2.3.2. производит подсчет баллов по каждому работнику МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера.

2.2.4. На основании протокола Рабочей группы Директор МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» по результатам их работы за отчетный период;

2.3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы за месяц, за квартал и за календарный год определяются следующим образом:

2.3.1.1. определяется сумма баллов, набранная каждым работником МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».

2.3.1.2. Расчетная стоимость одного балла оценки составляет 1 балл=1%

2.3.2. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены

стимулирующие выплаты.

2.3.3. Время нахождения работника МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления стимулирующих выплат по результатам работы за календарный год.

2.3.4. Работнику, отработавшему неполный месяц в связи с увольнением (по причинам: перевод на другое место работы, поступление на учебу, выход на пенсию), а также вновь поступившему на работу, стимулирующие выплаты по результатам работы за месяц выплачиваются за фактически отработанное время в отчетном периоде.

2.3.5. Стимулирующие выплаты не производятся работнику МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» при расторжении его трудового договора по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины.

2.3.6. Дополнительно по решению рабочей группы устанавливается премия:

- премиальная выплата по итогам работы за месяц;
- премиальная выплата по итогам работы за квартал;
- премиальная выплата по итогам работы за иной период текущего года;
- премиальная выплата за добросовестное выполнение трудовых обязанностей по итогам календарного года.

2.3.7. Каждый работник представляется к премии индивидуально. Размер его премии определяется в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по данной выплате. Подведением итогов и установлением размера премии по каждому представлению о премировании занимается специально созданная постоянно действующая рабочая группа по оценке эффективности деятельности работников. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

2.3.8. Ежемесячная премия начисляется работнику в процентном соотношении от должностного оклада (тарифной ставки), начисленного в расчетном периоде с учетом фактически отработанного времени, без учёта выплат, надбавок, доплат, компенсационного и стимулирующего характера

2.3.9. Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности работников и предельные размеры ежемесячной премии приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3.10. Первичным основанием для принятия решения о выплате работнику ежемесячной премии является представление о его премировании (ходатайство) по форме, приведенной в приложении № 3, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность премируемого;
- предлагаемый размер премии в баллах;
- указание причин, послуживших основанием для ходатайства о премировании или оценочный лист выполнения критериев и показателей результативности и эффективности профессиональной деятельности сотрудников на премирование по итогам работы

2.3.11. Представление о выплате ежемесячной премии вносится в рабочую группу по оценке эффективности деятельности работников ежемесячно до 25-го числа.

2.3.12 Премии выплачиваются не позднее 13 числа месяца следующего за отработанным месяцем.

2.3.13 Расчетная стоимость одного балла оценки составляет 1 балл=1%

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Рабочая группа дает оценку эффективности деятельности работников МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в соответствии с установленными показателями и критериями ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца и оформляет протоколами заседания рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об условиях
установления и порядке произведения
выплат стимулирующего характера
работников
МБУ «ЦППМСП
Калининского района г. Челябинска»

3.1.1. **Мониторинг профессиональной деятельности педагогических и медицинских работников осуществляется по следующим критериям и показателям:**
Качественные:

Наименование выплаты стимулирующего характера	Наименование показателей выплаты стимулирующего характера	Установленное количество баллов	Установленный процент
Выполнение особо важных (срочных) работ	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями. - размещение на сайте информации о МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в установленном порядке. 	до 50 баллов	до 50%
Сложность и напряженность	<ul style="list-style-type: none"> - проведение диагностики детей с превышением норматива, установленного муниципальным заданием. - проведение консультаций с превышением норматива, установленного муниципальным заданием. - проведение диагностики, консультирования, сопровождения с выездом по месту обучения (воспитания) ребенка, либо по месту его жительства. - отсутствие жалоб, конфликтов, связанных с качеством оказываемой ППМС помощи (процедура, результат). - отсутствие жалоб, конфликтов, связанных с качеством проводимых сессий ПМПК (процедура, результат). 	до 100 баллов	до 100%

<p>Личный вклад работника в достижение эффективности работы МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение инновационных технологий оказания психолого- педагогической, медико-социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. - ведение общественной работы. Участие в работе органов общественного самоуправления. - наличие публикаций, брошюр, буклетов, оформление стендов разработка алгоритмов. - сопровождение детей с ОВЗ, детей- инвалидов (коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, логопедическая помощь). - участие педагогов в конкурсах различного уровня. - другое (определяется в ходе осуществления уставной деятельности). 	<p>до 100 баллов</p>	<p>до 100%</p>
<p>За работу в составе городских методических объединений</p>	<p>Работа в составе городских методических объединений.</p>	<p>До 25 баллов</p>	<p>25%</p>

3.1.2. Мониторинг профессиональной деятельности (административно управленческий персонал: главный бухгалтер, заместитель директора) осуществляется по следующим критериям и показателям:

Количественные:

Наименование выплаты стимулирующего характера	Наименование показателей выплаты стимулирующего характера	Установленное количество баллов	Установленный процент
Наличие ученой степени, Почетного звания	Копия подтверждающего документа.	До 15 баллов	До 15%

Качественные:

Наименование выплаты стимулирующего характера	Наименование показателей выплаты стимулирующего характера	Установленное количество баллов	Установленный процент
Выполнение особо важных (срочных) работ	<ul style="list-style-type: none">- участие в разработке Программ развития, документов для проведения конкурсов, фестивалей, смотров, конференций.- участие в разработке проектов нормативных локальных актов МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска».- выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями.- размещение на сайте информации о МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в установленном порядке.	до 50 баллов	до 50%
Личный вклад работника в достижение эффективности работы МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие обоснованных письменных жалоб и обращений граждан.- наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями.- представление и защита интересов МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в сторонних организациях и органах.- наличие позитивных материалов в СМИ, на сайте учреждения о деятельности учреждения: на муниципальном уровне; на уровне области; на федеральном уровне.- содержание здания, территории и имущества в соответствии с СанПиН,	до 100 баллов	до 100%

	<p>нормами пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.</p>		
<p>Личный вклад работника в достижение эффективности работы МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение инновационных технологий оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. - инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.). - совершенствование порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности. - подготовка финансово-экономической документации. - ведение регистров бухгалтерского учета (достоверность, правильность). - формирование налоговой и управленческой отчетности (своевременность, быстрота). - контроль расходования бюджетных средств-целевое расходование. - качественное и четкое проведение инвентаризации, списания основных средств. - обеспечение бесперебойной работы учреждения. Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций. 	<p>до 100 баллов</p>	<p>до 100%</p>

3.1.3. Мониторинг профессиональной деятельности (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) осуществляется по следующим критериям и показателям:
Качественные

Наименование выплаты стимулирующего характера	Наименование показателей выплаты стимулирующего характера	Установленное количество баллов	Установленный процент
Выполнение особо важных (срочных) работ	- оперативное устранение происшествий в случае форс-мажорных обстоятельств.	до 50 баллов	до 50%
Сложность и напряженность	<ul style="list-style-type: none"> - за работу в обстановке повышенной напряженности. - внеплановое обслуживание (диагностика, ремонт) компьютерного оборудования и копировально-множительной техники. - совершенствование работы по делопроизводству, документообороту. - организацию архивных дел. - ведению бухгалтерского и налогового учета. - своевременность произведения начислений и перечислений платежей. - своевременное и качественное представление отчетной информации. - качественное ведение документации. - тактичное поведение с посетителями, отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб от посетителей. - прием и оформление документов на выплату компенсационных затрат родителей (законных представителей) по обучению детей-инвалидов на дому. - образцовое состояние 	до 100 баллов	до 100%

	<p>помещений и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной, в том числе внеплановой, отчетности и информации в сфере закупок товаров, работ и услуг. 		
<p>Личный вклад работника в достижение эффективности работы МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение санитарно-гигиенических условий деятельности. - соблюдение сроков исполнения документации. - отсутствие замечаний, предписаний по вине работника при проверке внешних (внутренних) проверяющих. - обеспечение экономии энергоресурсов: энергопотребления, водопотребления, теплотребления. - эффективная и своевременная работа с входящей, исходящей документацией. - формирование налоговой и управленческой отчетности (своевременность, быстрота). - совершенствование информационно технологического и программного обеспечения деятельности МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска». - качественная и эффективная работа по организации закупок и подготовке документов и размещения в единой Информационной системе, информационных сайтах. 	<p>до 100 баллов</p>	<p>до 100%</p>

	- эффективное и качественное осуществление подготовки и размещение в единой Информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.		
Выполнение особо важных (срочных) работ	- оперативное устранение происшествий в случае форс-мажорных обстоятельств. - размещение на сайте информации о МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в установленном порядке. - ведение электронной записи родителей и специалистов образовательных организаций на ПМПК и реестра детей прошедших ПМПК	до 50 баллов	до 50%

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об условиях
установления и порядке произведения
выплат стимулирующего характера
работников
МБУ «ЦППМСП
Калининского района г. Челябинска»

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности работников МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» при начислении премий по итогам работы

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении ежемесячной премии по итогам работы

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении ежемесячной премии по итогам работы заместителя директора

№	Показатели	Кол-во баллов
Исполнительская дисциплина		
1	Своевременная сдача отчетов, документов на проверку	10
2	Четкое выполнение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний дисциплинарного характера	5

3	Разъездной характер работы	10
4	Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений директора Центра	10
Методическая, организационная работа		
1	Участие в вебинарах, онлайн-конференциях, совещаниях и др. в качестве слушателя:	
	• Городской уровень	5
	• Региональный уровень	7
	• Всероссийский уровень	10
3	Организация и проведение мероприятий на уровне МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»	20
4	Организация работы педагогического коллектива, с применением современных форм и методов.	15
5	Сопровождение педагогов МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» при подготовке к выступлениям и публикациям педагога	10
Консультативная деятельность		
1	Консультирование педагогических работников ООО по вопросам организации совместной деятельности со специалистами МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»	10
2	Консультирование родителей (законных представителей) детей, получающих услуги специалистов МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»	10

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении ежемесячной премии по итогам работы методиста

№	Показатели	Кол-во баллов
Обобщение, распространение, презентации собственного профессионального опыта		
1	Систематическое обновление информации на сайте	5
2	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности учреждения	10
3	Апробирование и использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик, в том числе информационно – коммуникативных технологий	10
Повышение квалификации, собственного профессионального опыта		
1	Участие в вебинарах, онлайн-конференциях, совещаниях и др. в качестве слушателя:	5
	• городской	
	• региональный уровень	7
	• всероссийский уровень	10
2	Прохождение модульных курсов, дистанционных курсов.	10
Эффективность сопровождения педагогических кадров		
1	Сопровождение педагогов МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» при разработке рабочих программ, подготовке к выступлениям и публикациям педагога	20
Общественная активность		
1	Активное участие в работе по организации и проведению конкурсов, семинаров, тренингов, конференций и т.п. на базе МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»	10

2	Выполнение общественных поручений	5
Уровень профессиональной культуры и исполнительской дисциплины		
1	Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности.	10
2	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и пр.	10
Дополнительные		
1	Четкое выполнение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний дисциплинарного характера	5

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении ежемесячной премии по итогам работы педагога-психолога, учителя - логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, инструктора по ЛФК, врача

№	Показатели	Кол-во баллов
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта		
1	Систематическое обновление информации на сайте, разработка рекомендаций, буклетов памяток	10
2	Качественная подготовка видеороликов для наполнения сайта, групп ВКонтакте	15
3	Разработка новой методической продукции: тематические папки, диагностические материалы, пособия, методические рекомендации и др..	10
Повышение квалификации		
1	Участие в вебинарах, онлайн-конференциях и др. в качестве слушателя:	5
	• городской уровень	7
	• региональный уровень	10
• всероссийский уровень	10	
Общественная активность		
1	Участие в судебных процессах, следственных мероприятиях, экстренных выездах	15
Дополнительные		
1	Превышение регламентируемого количества обучающихся и воспитанников, заключивших договор на психологическое сопровождение	20
2	Превышение регламентированного количества индивидуальных консультаций	20
3	Положительные отклики(отзывы) о работе (работы педагога психолога, учителя -логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, врача) от участников образовательных отношений	15
Работа с родителями		
1	Подготовка и участие к мероприятиям для родителей: акции, конференции, тренинги, мастер – классы, семинары – практикумы, вебинары, родительские собрания и т.п.	10
2	Ведение онлайн-консультаций в чате и по телефону доверия с 17.00 до 9.00, в выходные и праздничные дни.	15

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении ежемесячной премии по итогам работы главного бухгалтера

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Организация бухгалтерского учета	10
2	Своевременное исполнение приказов и распоряжений директора Центра	15
3	Своевременное формирование электронного документооборота	15
4	Разъездной характер работы	10
5	Соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	15
6	Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	15
7	Соблюдение исполнительской дисциплины, отсутствие замечаний дисциплинарного характера. Создание благоприятного микроклимата в коллективе	10
8	Качественная и своевременная обработка первичных документов	15
9	Отсутствие жалоб со стороны представителей сторонних организаций	10

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении ежемесячной премии по итогам работы ведущего бухгалтера, ведущего специалиста по кадрам

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Своевременное исполнение приказов и распоряжений директора Центра	15
2	Своевременное оформление приемы, переводы, увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством	15
3	Своевременное предоставление запрашиваемой отчетности. Правильное оформление справок, служебных писем	15
4	Соблюдение исполнительской дисциплины, отсутствие замечаний дисциплинарного характера	10
5	Вовремя и без ошибок формирует в учетной программе проводки по выплатам работникам, страховым взносам и НДФЛ	15
6	Вовремя и без ошибок оформляет документы по выплатам работникам, платежные поручения по НДФЛ и страховым взносам, подшивает документы в папки	15
7	Своевременное и качественное ведение документов (личные дела, личные карточки, трудовые книжки, трудовые договора, дополнительные соглашения, листы временной нетрудоспособности)	15

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении ежемесячной премии по итогам работы ведущего документоведа, документоведа, секретаря

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Отсутствие замечаний дисциплинарного характера	10
2	Ведение информационно-справочной работы	15
3	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	15
4	Своевременное исполнение приказов и распоряжений директора Центра	15
5	Подготовка документов в сторонние организации, грамотное ведение деловой переписки	15
6	Разъездной характер работы	15
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	10
8	Оперативность в выполнении поставленных задач	5

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении ежемесячной премии по итогам работы контрактного управляющего

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Обработка, формирование и систематизированное хранение данных, информации, документов, полученные от поставщиков	20
2	Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры	20
3	Соблюдение сроков исполнения документации	15
4	Отсутствие замечаний дисциплинарного характера	10
5	Своевременное исполнение приказов и распоряжений директора Центра	15
6	Оперативность в выполнении поставленных задач	10
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	10

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении ежемесячной премии по итогам работы завхоза

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Соблюдение исполнительской дисциплины, отсутствие замечаний дисциплинарного характера	10
2	Содержание рабочего места в надлежащем виде	10
3	Разъездной характер работы	15
4	Проведение профилактических мероприятий по противопожарной, антитеррористической безопасности	15
5	Работа по охране труда (проведение аттестации рабочих мест, ознакомление сотрудников с техникой безопасности)	15
6	Оформление рабочей документации в соответствии с нормами делопроизводства, грамотное ведение деловой переписки с	15

	представителями сторонних организаций.	
7	Систематизированное хранение данных, информации, полученных от поставщиков, рабочей документации	15
8	Высокий уровень организации и контроля работы персонала	10
9	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН	10

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении ежемесячной премии по итогам работы рабочего комплексного обслуживания здания, уборщика служебных помещений, вахтера

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Качественное содержание помещений в надлежащем порядке и поддержание чистоты во всех помещениях МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»	10
2	Отсутствие замечаний дисциплинарного характера	15
3	Отсутствие конфликтных ситуаций с посетителями и сотрудниками Центра, жалоб	20
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на рабочем месте	20
5	Соблюдение графика уборки. Хранение и использование моющих средств, инвентаря в соответствии с санитарными правилами	20
6	Своевременное выполнение рабочих поручений	15

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении квартальной премии по итогам работы

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении квартальной премии по итогам работы заместителя директора

№	Показатели	Кол-во баллов
Исполнительская дисциплина		
1	Отсутствие замечаний по отчетам, документам, сданным на проверку.	20
Повышение квалификации		
1	Участие в вебинарах, онлайн-конференциях и др. в качестве выступающего:	10
	• Городской уровень	15
	• Региональный уровень	20
	• Всероссийский уровень	20
Методическая, организационная работа		
1	Проведение обучающих мероприятий для педагогических работников, оказание профессионального содействия в подготовке к мероприятиям, участию в конкурсах	20
2	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж учреждения у обучающихся и родителей, пропаганда деятельности учреждения в СМИ	20

3	Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности. Результативность участия в акциях, семинарах, конференциях. Грамоты, сертификаты, благодарственные письма	20
4	Проведение педагогических совещаний, консультирование сотрудников по организационным вопросам	15
5	Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов	10

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении квартальной премии по итогам работы методиста

№	Показатели	Кол-во баллов
Обобщение, распространение, презентации собственного профессионального опыта		
1	Участие в методической работе:	
	• Городской	8
	• Региональный	10
	• всероссийский	15
2	Организация и проведение мероприятий (акции, дни открытых дверей, опросы, анкетирование и т.п. на уровне МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»	15
4	Разработка методических пособий, рекомендаций, программ, положений и т.п.	15
5	Результативность участия в акциях, семинарах, конференциях. Грамоты, сертификаты, благодарственные письма	20
Повышение квалификации, собственного профессионального опыта		
1	Профессиональная переподготовка	10
2	Ведение инновационной деятельности в учреждении	10
Эффективность сопровождения педагогических кадров		
1	Результативность подготовки к участию педагогических работников МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» в различных конкурсах, акциях, семинарах	15
Общественная активность		
1	Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов	10
2	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж учреждения у учащихся и родителей, пропаганда деятельности учреждения в СМИ	10
Дополнительные		
1	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	10

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении квартальной премии по итогам работы педагога – психолога, учителя -логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, инструктора по ЛФК, врача

№	Показатели	Кол-во баллов
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта		
1	Участие в вебинарах, on-line конференциях, совещаниях и др. в качестве выступающего:	10

	<ul style="list-style-type: none"> • городской 	
	<ul style="list-style-type: none"> • региональный 	12
	<ul style="list-style-type: none"> • всероссийский 	15
2	Участие в проведении мероприятий на уровне МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска» (акции, дни открытых дверей, опросы, родительские собрания)	10
3	Овладение новыми методами и методиками работы, внедрение их в повседневную профессиональную деятельность	10
Особый вклад в развитие учреждения		
1	Улучшение предметно-развивающей среды	15
Повышение квалификации		
2	Прохождение модульных курсов, дистанционных курсов.	10
Общественная активность		
1	Участие в организации и проведении встреч с руководителями вышестоящих и других профильных организаций	10
2	Участие в презентации новых направлений, проектов, программ, оборудования	10
Исполнительская дисциплина		
1	Отсутствие замечаний по ведению журналов и соблюдению регламентов	10
Круглосуточная служба		
1	Проведение мероприятий (тренинги, семинары, лекции, мастер-класс и др.) с участниками образовательных отношений в ОО г. Челябинска. Разъездной характер работы.	20

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении квартальной премии по итогам работы главного бухгалтера

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Своевременное и качественное предоставление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	15
2	Своевременное списание оборудования, материальных ценностей	12
3	Составление сметы хозяйственных расходов	10
4	Своевременная подготовка экономических расходов	15
5	Качественное ведения бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги.	18
6	Своевременное и качественное ведение, предоставление текущей и отчетной документации	15
7	Повышение квалификации: участие в вебинарах, семинарах.	15

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении квартальной премии по итогам работы ведущего бухгалтера, ведущего специалиста по кадрам

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Своевременное и качественное предоставление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	15
2	Вовремя и без ошибок начисляет выплаты работникам в учетной	15

	программе	
3	Вовремя и без ошибок начисляет и перечисляет страховые взносы и НДФЛ с выплат работникам	15
4	Качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	15
5	Своевременное и качественное ведение, предоставление текущей и отчетной документации	15
6	Отсутствие жалоб и обращений от работников по вопросам оплаты труда	10
7	Повышение квалификации: участие в вебинарах, семинарах.	15

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении квартальной премии по итогам работы ведущего документоведа, документоведа, секретаря

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Содержание рабочего места в надлежащем виде	15
2	Соблюдение сроков исполнения документации	15
3	Обеспечение информационно-справочного обслуживания по документам	15
4	Оперативность, системность и качество ведения документации	15
5	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности	15
6	Отсутствие обоснованных обращений родителей и сотрудников по поводу конфликтных ситуаций. Соблюдение профессиональной этики	15
7	Повышение квалификации: прохождение модульных курсов, дистанционных курсов, участие в вебинарах, семинарах.	15

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении квартальной премии по итогам работы контрактного управляющего

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке директору Центра, в вышестоящие органы и иные органы, организации	25
2	Оперативность, системность и качество ведения документации	20
3	Направление приглашений для заключения контрактов	20
4	Содержание рабочего места в надлежащем виде	15
5	Повышение квалификации: прохождение модульных курсов, дистанционных курсов, участие в вебинарах, семинарах	20

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении квартальной премии по итогам работы завхоза

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Отсутствие замечаний по ведению журналов, документации	20
2	Самостоятельное и оперативное решение возникающих ситуаций в	20

	чрезвычайных и аварийных ситуациях	
3	Обеспечение охраны жизнедеятельности посетителей и сотрудников Центра, пожарная, антитеррористическая безопасность в учреждении	20
4	Повышение квалификации: прохождение модульных курсов, дистанционных курсов, участие в вебинарах, семинарах	2020
5	Содержание рабочего места в надлежащем виде	

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении квартальной премии по итогам работы рабочего комплексного обслуживания здания, уборщика служебных помещений, вахтера

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Качественное осуществление контроля пропускной системы в Центре	20
2	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб. Вежливое общение с посетителями и сотрудниками Центра	20
3	Соблюдение исполнительской дисциплины.	20
4	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	20
5	Бережное отношение к имуществу МБЦ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска». Хранение инвентаря в надлежащем порядке	15
6	Оперативное выполнение рабочих поручений	15

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении годовой премии по итогам работы

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении годовой премии по итогам работы заместителя директора

№	Показатели	Кол-во баллов
Исполнительская дисциплина		
1	Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, годового плана работы, социальных проектов	20
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся на качество предоставляемых услуг	10
3	Качественная и оперативная проверка рабочей документации специалистов Центра. Анализ деятельности педагогов за год	10
4	Участие и личный вклад при проведении плановых и внеплановых проверок	15
Методическая, организационная работа		
1	Организация профессионального содействия в подготовке вебинаров, онлайн-конференций, курсов повышения квалификации на базе МБУ «ЦППМСП Калининского района г. Челябинска»	20
2	Организация и проведение мероприятий (акции, конкурсы муниципального уровня). Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов	20
3	Повышение квалификации: прохождение модульных курсов, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных	20
Эффективность аналитической деятельности		
1	Актуальность и результативность аналитической деятельности. Наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности учреждения по	15

итогам работы за год.	
-----------------------	--

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении годовой премии по итогам работы методиста

№	Показатели	Кол-во баллов
Обобщение, распространение, презентации собственного профессионального опыта		
1	Результативность участия в различных конкурсах	10
2	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	10
Повышение квалификации, собственного профессионального опыта		
1	Повышение квалификации: прохождение модульных курсов, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных	10
Эффективность сопровождения педагогических кадров		
1	Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров	15
2	Результативность подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах	15
3	Результативность сопровождения педагогов при разработке образовательной программы, подготовке выступлениям и публикациям педагога	10
Эффективность аналитической деятельности		
1	Актуальность и результативность аналитической деятельности. Наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности учреждения	10
2	Организация различных видов мониторинга	10
Уровень профессиональной культуры и исполнительской дисциплины		
1	Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, годового плана, социальных проектов	15
2	Участие и личный вклад при проведении плановых и внеплановых проверок	10
Дополнительные		
1	Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности	10

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении годовой премии по итогам работы педагога – психолога, учителя -логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, инструктора по ЛФК, врача

Обобщение и распространение собственного педагогического опыта		
№	Показатели	Кол-во баллов
1	Разработка авторских программ, статей и методик	10
2	Результативность участия в конкурсах	15
Особый вклад в развитие учреждения		
1	Организация и участие в проведении мероприятий муниципального уровня: акции, конференций, тренинги, мастер – классы, семинары – практикумы, вебинары, опросы, анкетирование и т.п.	15
2	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, рабочей документации	10
Повышение квалификации		

1	Повышение квалификации: прохождение модульных курсов, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных	15
Общественная активность		
1	Участие и личный вклад при проведении плановых и внеплановых проверок	10
2	Положительная оценка деятельности психолога со стороны участников образовательного процесса (отзывы, отсутствие жалоб).	10
Дополнительные		
1	Помощь в адаптации молодых сотрудников, выполнение функции наставничества	15
2	Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности	10
Исполнительская дисциплина		
1	Содержание и оформление кабинета	10

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении годовой премии по итогам работы главного бухгалтера

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Отсутствие нарушений законодательства	20
2	Качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	20
3	Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	20
4	Своевременная сдача отчетов и предоставление соответствующей информации администрации Образовательной организации, специалистам Комитета по образованию	20
5	Прохождение курсов, переподготовка	20

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении годовой премии по итогам работы ведущего бухгалтера, ведущего специалиста по кадрам

№	Показатели	Кол-во баллов
Исполнительская дисциплина		
1	Соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	20
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов	20
3	Своевременная сдача отчетов и предоставление соответствующей информации администрации Образовательной организации, специалистам Комитета по образованию	20
4	Качественная и своевременная обработка первичных документов	20
5	Прохождение курсов, переподготовка	20

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении годовой премии по итогам работы ведущего документоведа, документоведа, секретаря

№	Показатели	Кол-во баллов
Исполнительская дисциплина		
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов	15
2	Обеспечение контроля над своевременностью предоставления, отправления ответов, отчетов на запросы вышестоящих организаций	15
3	Недопущение факторов утраты документов, находящихся на хранении в архиве Центра	20
4	Соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	15
5	Высокая культура делопроизводства. Использование прогрессивных форм обработки учета и ведения документации	20
6	Прохождение курсов, переподготовка	15

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении годовой премии по итогам работы контрактного управляющего

№	Показатели	Кол-во баллов
1	Отсутствие конфликтных ситуации, жалоб. Создание благоприятного психологического микроклимата	20
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов	20
3	Соблюдение исполнительской дисциплины.	20
4	Соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	20
5	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки	20

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении годовой премии по итогам работы завхоза

№	Показатели	Кол-во баллов
Исполнительская дисциплина		
1	Своевременная сдача отчетов, документов на проверку	20
2	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	20
3	Экономия ТЭРов. Отсутствие перерасходов по ХВС, электроэнергии	20
4	Своевременная и качественная разработка и оформление программ, паспортов, регламентов и т.д.	20
5	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки	20
6	Осуществление контроля и содействия в проведении ремонтных работ	15

Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности при начислении годовой премии по итогам работы рабочего комплексного обслуживания здания, уборщика служебных помещений, вахтера

Исполнительская дисциплина		
1	Участие в благоустройстве территории, помещений Центра	20
2	Участие в осуществлении ремонта помещений	20

3	Целостность охраняемого объекта и материальных ценностей	20
4	Отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих и надзорных органов, администрации Центра	20
5	Сохранность оборудования, инвентаря, отсутствие порчи имущества	20

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об условиях
установления и порядке произведения
выплат стимулирующего характера
работников
МБУ «ЦППМСП
Калининского района г. Челябинска»

В рабочую группу по оценке
эффективности деятельности
работников МБУ «ЦППМСП
Калининского района г.
Челябинска»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

По итогам работы за _____ 20__ года ходатайствую о премировании следующих специалистов:

№ п/п	ФИО	Должность	Размер премирования в баллах	Примечание
1				
2				
3				

Приложение: Оценочный лист выполнения критериев и показателей результативности и эффективности профессиональной деятельности сотрудников на премирование по итогам работы за _____ 20__ года.

Руководитель

ФИО

